

Документ подписан электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Косенок Сергей Михайлович Должность: ректор Дата подписания: 13.08.2024 09:30:57 Уникальный программный ключ: e3a58f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836		БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Система менеджмента качества		СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
		Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1
			стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

«13»_декабря_ 2024 г.

СИМУЛЯЦИОННО-ТРЕНИНГОВЫЙ
АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

ПСП-2.42-24

ВЗАМЕН: ПСП-2.42-17

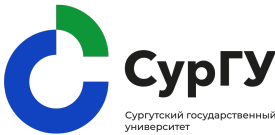
СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		10.12.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		10.12.2024
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		03.12.2024

СОСТАВИЛ:

Директор симуляционно-тренингового аккредитационного центра	Лопатская Ж. Н.		02.12.2024
---	-----------------	--	------------

г. Сургут – 2024

	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1
		стр. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр (далее – СТАЦ, Центр) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование Центра – Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр, сокращённое – СТАЦ.

1.3. СТАЦ реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора.

1.4. Руководство СТАЦ осуществляется директором СТАЦ, который непосредственно подчиняется директору Медицинского института.

1.5. Директор СТАЦ назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по представлению директора Медицинского института.

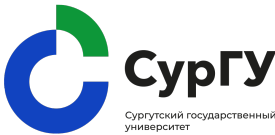
Назначению на должность предшествует собеседование.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- Руководством по системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (РСУОТ);
- Программой развития Университета;
- документацией системы менеджмента качества СурГУ;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами проректоров по направлениям, администрации Университета;
- настоящим Положением.

1.7. Работа СТАЦ организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учётом плана работы Центра.

1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) директора СТАЦ его функции исполняет работник, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее директора СТАЦ, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1
		стр. 3 из 8

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности СТАЦ – повышение уровня теоретических знаний и совершенствование мануальных навыков обучающихся, врачей-интернов, клинических ординаторов, медицинских работников, а также парамедиков;

– проведение первичной и первично-специализированной аккредитации специалистов в целях определения соответствия готовности лиц, получивших высшее, среднее медицинское или фармацевтическое образование, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности в Российской Федерации.

2.2. Для достижения поставленной цели СТАЦ решает следующие задачи:

- создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций обучающихся на основе использования симуляционных технологий;
- организация практических занятий, способствующих повышению качества практической подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;
- создание условий для доклинического освоения практических навыков обучающимися;
- организация и техническое сопровождение первичной и первично-специализированной аккредитации медицинских работников;
- реализация программ по проведению переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального обучения (ДПО);
- консультационное сопровождение и организационно-методическое обеспечение аккредитации;
- информационное обеспечение обучения.

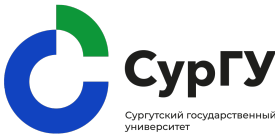
3. Функции и полномочия

3.1. СТАЦ является образовательным Центром коллективного доступа, реализующим современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании, методическое и материально-техническое обеспечение процедуры аккредитации специалистов медицинского профиля в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с действующими программами для среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также других форм дополнительного образования.

3.2. При выполнении поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

1) в рамках выполнения задачи «Создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций обучающихся на основе использования симуляционных технологий»:

- составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в Центре, где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от деканатов, кафедр, других учебных заведений и отдельных лиц в установленном в Университете порядке;
- предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;

	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1
		стр. 4 из 8

- разработка научно обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

2) в рамках выполнения задачи *«Организация практических занятий, способствующих повышению качества практической подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля»:*

- организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.

3) в рамках выполнения задачи *«Создание условий для доклинического освоения практических навыков обучающимися»:*

- повышение уровня теоретических знаний и совершенствование мануальных навыков обучающихся, врачей-интернов, клинических ординаторов.

4) в рамках выполнения задачи *«Организация и проведение первичной и первично-специализированной аккредитации медицинских работников»:*

- поддержание в актуальном состоянии организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов;

- информирование о порядке, условиях и сроках проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте СурГУ;

- координация сроков и процесса проведения аккредитации с членами аккредитационной комиссии;

- техническое сопровождение процедуры государственной аккредитации.

5) в рамках выполнения задачи *«Реализация программ по проведению переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального обучения (ДПО)»:*

- организация, техническое сопровождение и проведение теоретических и практических занятий.

6) в рамках выполнения задачи *«Консультационное сопровождение и организационно-методическое обеспечение аккредитации»:*

- организация и проведение консультаций для преподавателей и технического персонала Центра по вопросам организации и проведения учебных мероприятий и аккредитации;

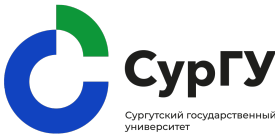
- организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в т. ч. аналогичными отечественными и зарубежными центрами;

- оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по аккредитации специалистов;

- информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц;

- взаимодействие с работодателями, их объединениями, медицинскими организациями, профессиональными общественными организациями, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими заинтересованными сторонами в соответствии с видом деятельности, в рамках которой Центром осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации.

7) в рамках выполнения задачи *«Информационное обеспечение обучения»:*

	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1
		стр. 5 из 8

- формирование и поддержание в актуальном состоянии информационных ресурсов Центра;
- размещение информации о порядке и условиях проведения первичной и первичной специализированной аккредитации на сайте Университета;
- создание аналитических отчетов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности, результатов аккредитации;
- на основе утвержденных критерий оценивания осуществление регистрации результатов выполнения соответствующей программы обучающимися и аккредитуемыми;
- создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в СТАЦ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность работников СТАЦ устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

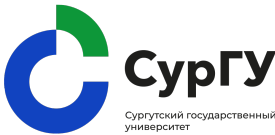
4.2. На директора СТАЦ возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности СТАЦ по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в СТАЦ оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками СТАЦ трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников СТАЦ;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников центра.

5. Взаимоотношения и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач СТАЦ взаимодействует с руководством, общественными органами управления, Институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

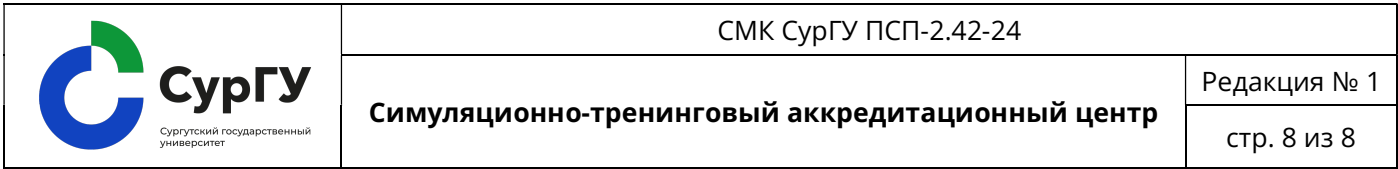
Должностное лицо, наименование подразделения	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы, распоряжения и иные указания по работе Центра; – приказы по проведению аккредитации медицинских специалистов	– планы и отчёты о результатах работы Центра; – предложения по развитию, улучшению деятельности Центра
Проректор по учебно-методической работе	– распоряжение по организации учебного процесса	– справки по запросам
Учёный совет СурГУ, Совет по качеству	– решения Совета; – выписки из протоколов решений	– отчёт о выполнении решений Совета; – аналитические отчеты
Учёный совет медицинского института	– решения Совета; – выписки из протоколов решений	– отчёт о выполнении решений Совета; – аналитические отчеты
Директор медицинского	– распоряжения и иные указания по работе Центра;	– планы и отчёты о результатах работы Центра;

	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1
		стр. 6 из 8

Института	– приказы по проведению аккредитации медицинских специалистов	– предложения по развитию, улучшению деятельности Центра; – аналитические отчеты о динамике результатов обучения и результатов аккредитации
Кафедры медицинского Института	– справки по запросам; – служебные записки	– справки по запросам; – служебные записки
Отдел по работе с персоналом	– реестр должностей Центра; – формы документов для заполнения	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам Центра поощрений, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Отдел менеджмента качества образования	– документы СМК; – служебные записки	– проекты документов СМК – служебные записки
Правовой отдел	– проекты документов для согласования	– проекты документов для согласования
Медиацентр	– заявки о размещении информации на сайте; – служебные записки	– заявки о размещении информации на сайте; – информация для размещения на сайте – служебные записки
Все подразделения Университета	– информация, материалы, служебная документация	

Лист регистрации изменений

[illegible]



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1 стр. 8 из 8

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1 стр. 8 из 8

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1 стр. 8 из 8

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ ПСП-2.42-24	
	Симуляционно-тренинговый аккредитационный центр	Редакция № 1 стр. 8 из 8

Лист ознакомления

[illegible]