

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2026 13:53:18  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f5eaa1e62674b54f4998099d3d6bdfcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК СурГУ СТО-2.8.9-25

Порядок восстановления обучающихся

Редакция № 1

стр. 1 из 25

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора И.Н. Даниленко

«22» мая 2025 г.

Стандарт организации

## ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-2.8.9-25

ПРИНЯТО Учёным советом «22» мая 2025 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                         | Фамилия И. О.   | Подпись | Дата       |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------|------------|
| Первый проректор                                  | Даниленко И. Н. |         | 21.05.2025 |
| Начальник правового отдела                        | Шоров В. В.     |         | 20.05.2025 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Римацкая Н. В.  |         | 20.05.2025 |

СОСТАВИЛ:

|                                                    |               |  |            |
|----------------------------------------------------|---------------|--|------------|
| Начальник отдела по организации приема обучающихся | Трухина О. А. |  | 16.05.2025 |
|----------------------------------------------------|---------------|--|------------|

г. Сургут – 2025

|                                                                                   |                                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |              |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                    | стр. 2 из 25 |

## Содержание

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения .....                                                                            | 3  |
| 2. Нормативные правовые основания.....                                                                              | 3  |
| 3. Общие положения .....                                                                                            | 3  |
| 4. Восстановление в Университет .....                                                                               | 4  |
| 5. Аттестация при восстановлении .....                                                                              | 5  |
| 6. Процедура восстановления.....                                                                                    | 6  |
| Приложение 1. Форма заявления для восстановления.....                                                               | 7  |
| Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных.....                     | 9  |
| Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных..... | 15 |
| Приложение 4. Форма аттестационного листа .....                                                                     | 21 |
| Лист регистрации изменений .....                                                                                    | 23 |
| Лист ознакомления .....                                                                                             | 24 |

## Список используемых сокращений

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| СТО | стандарт организации                |
| ГИА | государственная итоговая аттестация |

|                                                                                   |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |              |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                           | стр. 3 из 25 |

## 1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок процедуры восстановления в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) в число обучающихся вуза лиц, ранее отчисленных из Университета (далее – восстановление).

1.2. СТО обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и работниками Университета, реализующими процедуру восстановления.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-5.8.11 «Платные образовательные услуги»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Университета.

## 3. Общие положения

3.1. Восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. Отдел кадров обучающихся обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: <https://www.surgu.ru>. При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места), и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – места с оплатой

|                                                                                   |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |              |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                           | стр. 4 из 25 |

стоимости обучения, внебюджетные места) размещаются на сайте Университета отдельно по адресу <https://www.surgu.ru>.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количества мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

3.3. В целях объективного решения вопросов восстановления создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению в Университет (соответствующего института) (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии определяется соответствующим локальным актом Университета, СТО-2.5.4. «Положение об аттестационной комиссии».

3.4. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для восстановления обучающихся в Университет рассматриваются апелляционной комиссией с участием представителя Совета родителей (в случае если рассматривается вопрос, касающийся несовершеннолетнего) в индивидуальном порядке по письменному заявлению претендента на восстановление.

3.5. Восстановление в Университет на первый курс возможно только для лиц, отчисленных после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6. Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) производится не позднее начала периода, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для ГИА по соответствующей образовательной программе высшего / среднего профессионального образования.

3.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения на очную и очно-заочную форму обучения производится 2 раза в год:

- на осенний семестр в августе – сентябре;
- весенний семестр в январе – феврале.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся на заочной форме обучения, в Университет производится в течение учебного года.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приемной комиссией СурГУ, на основании представления директора Института, может быть принято решение о восстановлении вне установленных сроков, в течение учебного года.

#### **4. Восстановление в Университет**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, внебюджетной) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

|                                                                                   |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |              |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                           | стр. 5 из 25 |

4.2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест Комиссия вправе предложить такому лицу восстановиться в число обучающихся Университета на место с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе администрации, в том числе за неисполнение или нарушение норм локальных нормативных актов Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других), осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному из Университета, за грубые нарушения учебной дисциплины, норм и правил поведения, перечисленные в локальных нормативных актах Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других).

4.5. Лицо, отчисленное из Университета за непрохождение ГИА или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, имеет право на восстановление для прохождения ГИА в Университете не ранее, чем через десять месяцев и не позднее, чем через пять лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения, но не более двух раз.

4.6. Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение до отчисления, на момент восстановления в Университете не реализуется, Комиссия вправе восстановить это лицо на другую образовательную программу.

## 5. Аттестация при восстановлении

5.1. По решению Комиссии восстановление осуществляется на основании результатов аттестации претендентов на восстановление.

5.2. В ходе аттестации лиц, претендующих на зачисление в порядке восстановления, Комиссия:

- рассматривает заявление;
- определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены;
- выявляет наличие академической задолженности или академической разницы в программе (далее – разница);
- составляет аттестационный лист по форме Приложения 2.
- проводит разъяснительную беседу (по желанию претендента) о результатах аттестации.

5.3. В случае превышения количества поданных заявлений от претендентов на восстановление над количеством мест на конкретном курсе по определённой образовательной программе по направлению подготовки / специальности, помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор.

5.4. В ходе конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов, имеющих наивысший средний балл по справке об обучении (средний балл рассчитывается путем деления суммы всех оценок имеющихся в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы). При равенстве среднего балла критерии конкурсного отбора могут быть дополнены в период проведения процедуры аттестации.

5.5. Конкурсный отбор на вакантные места происходит в соответствии с графиком заседания Комиссии.

|                                                                                   |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |              |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                           | стр. 6 из 25 |

## 6. Процедура восстановления

6.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются: согласие на обработку персональных данных (Приложения 2, 3), справка об обучении (с указанием пройденных дисциплин и оценок или академическая справка), полученная при отчислении из Университета (далее вместе – документы). При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения дополнительно прикладываются копия договора об оказании платных образовательных услуг и копия документа, подтверждающего оплату.

6.2. Заявление о восстановлении подается лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в отдел по организации приема обучающихся.

6.3. Отдел по организации приема обучающихся:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о восстановлении;
- принимает пакет документов в соответствии п. 6.1;
- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении.

Отдел по организации приема обучающихся в течение 3 рабочих дней передает заявление и документы в учебную часть соответствующего Института, реализующего указанное в заявлении направление подготовки (специальность).

Учебная часть Института до даты заседания аттестационной комиссии:

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении с учебным планом соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Университете на момент восстановления;
- устанавливает академическую задолженность / разницу в учебных планах.

6.4. По результатам заседания Комиссии оформляется аттестационный лист (Приложение 4), который передается в учебную часть в день заседания Комиссии для ознакомления претендента.

6.5. В течение 3 рабочих дней после даты заседания Комиссии учебная часть Института передает в отдел по организации приема обучающихся пакет документов претендента на восстановление, включающий: заявление, аттестационный лист (с подписью претендента об ознакомлении).

6.6. Окончательное решение о восстановлении претендента принимает приемная комиссия СурГУ. До даты заседания приемной комиссии отдел по организации приема обучающихся готовит пакет документов по каждому претенденту в составе:

- заявление о восстановлении;
- выписка из протокола заседания Комиссии Института;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- копия документа, подтверждающего оплату (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- другие документы (при необходимости).

6.7. Решение приемной комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовит отдел по организации приема обучающихся в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия приемной комиссией решения о восстановлении.

|                                                                                   |                                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |              |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                    | стр. 7 из 25 |

## Приложение 1

### Форма заявления для восстановления

Ректору СурГУ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже заявителя)

гражданство

проживающего(ей) по адресу:

(указать адрес фактического проживания с индексом)

контактные телефоны, эл. почта:

(указать номер телефона, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить меня,

(фамилия, имя, отчество)

в число обучающихся СурГУ для

(указывается цель восстановления: для продолжения обучения / для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации)

на

(курс обучения, номер семестра)

на образовательную программу высшего образования (среднего профессионального образования ) на  
направление подготовки / специальность

(код и наименование направления подготовки / специальности)

форма обучения:

(направленность (профиль) / специализация образовательной программы)

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения:

(бюджетная или с оплатой стоимости обучения)

отчислен из СурГУ

(указывается дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

|                                                                                   |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |              |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                           | стр. 8 из 25 |

С Уставом СурГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке восстановления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а), а также Правилами пребывания, проживания и передвижения, установленными законодательством Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в СурГУ, памяткой для обучающихся о правилах постановки на воинский учет и порядке оформления отсрочки от призыва на военную службу.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(фамилия и инициалы)* *(подпись)*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |              |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                    | стр. 9 из 25 |

## Приложение 2

### Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

#### Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения  
(дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

*принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе*

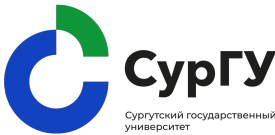
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

*с целью:*

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, федеральной информационной системы ГИА и приема, федеральной информационной системы

*в объеме:*

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
4. биометрические персональные данные (фотография);
5. год, месяц, дата и место рождения;
6. пол;
7. гражданство;
8. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
9. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
10. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
11. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;

|                                                                                   |                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                           | стр. 10 из 25 |

12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
13. данные в документах воинского учета;
14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;
15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи); содержание договора на обучение;
17. банковские реквизиты;
18. данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
19. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

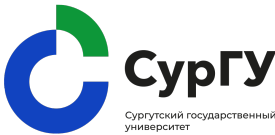
для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

*Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.*

*Я согласен(а) на:*

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:
  - 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
  - 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

|                                                                                   |                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |                               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1<br>стр. 11 из 25 |

Настоящее согласие дано мной добровольно.

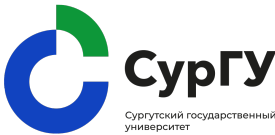
Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

|                                                                                   |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |               |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                    | стр. 12 из 25 |

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

*принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе*

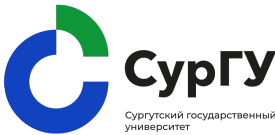
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

*с целью:*

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

*в объеме:*

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные;
11. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
12. данные в документах воинского учета;
13. страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика;
14. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
15. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);
16. содержание договора на обучение;
17. банковские реквизиты;

|                                                                                   |                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                           | стр. 13 из 25 |

18. данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

19. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

*для совершения следующих действий:*

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

*Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.*

*Я согласен(а) на:*

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

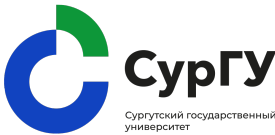
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



|                                                                                   |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |               |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                    | стр. 15 из 25 |

## Приложение 3

### Форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных

#### Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу,  
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель, опекун, иное)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа и его реквизиты)

и в соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

*принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе*

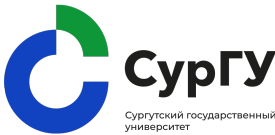
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

*с целью:*

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

*в объеме:*

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);

|                                                                                   |                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                           | стр. 16 из 25 |

3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
11. паспортные данные;
12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
13. данные в документах воинского учета;
14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика;
15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);
17. содержание договора на обучение;
18. банковские реквизиты;
19. данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
20. данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
21. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

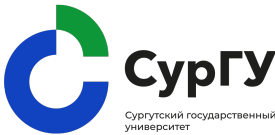
*для совершения следующих действий:*

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

*Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.*

*Я согласен(а) на:*

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о

|                                                                                   |                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                           | стр. 17 из 25 |

публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

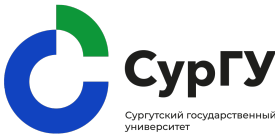
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Законный представитель:

|        |           |                       |
|--------|-----------|-----------------------|
| _____  | _____     | _____                 |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Абитуриент, обучающийся:

|        |           |                       |
|--------|-----------|-----------------------|
| _____  | _____     | _____                 |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|                                                                                   |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |               |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                    | стр. 18 из 25 |

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу,  
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель, опекун, иное)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа и его реквизиты)

и в соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

*принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе*

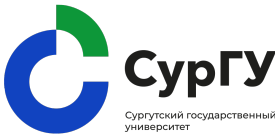
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

*с целью:*

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

*в объеме:*

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные

|                                                                                   |                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                           | стр. 19 из 25 |

свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;

9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;

10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;

11. паспортные данные;

12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

13. данные в документах воинского учета;

14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;

15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;

16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);

17. содержание договора на обучение;

18. банковские реквизиты;

19. данные о публикациях (с указанием тематики и количества);

20. данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

21. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

*для совершения следующих действий:*

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

*Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.*

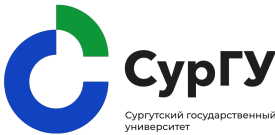
*Я согласен(а) на:*

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

|                                                                                   |                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |               |
|                                                                                   | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                           | стр. 20 из 25 |

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

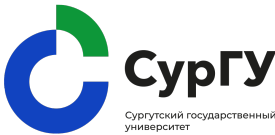
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Законный представитель:

|        |           |                       |
|--------|-----------|-----------------------|
| _____  | _____     | _____                 |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Абитуриент, обучающийся:

|        |           |                       |
|--------|-----------|-----------------------|
| _____  | _____     | _____                 |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|                                                                                   |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |               |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                    | стр. 21 из 25 |

Приложение 4

## Форма аттестационного листа



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  
**«Сургутский государственный университет»**

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

основание: заседание аттестационной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

на

(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие справки о периоде обучения / об обучении учебному плану образовательной программы / зачетной книжки (в случае академических или иных отпусков)

(наименование образовательной организации)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Перечень дисциплин, подлежащих зачету:

| №<br>п/п | Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану СурГУ |                        |                                            | Перечень изученных дисциплин         |                        |                              | Решение аттестационной комиссии по дисциплине |                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|          | Наименование дисциплины (№ семестра)                    | Количество часов (ЗЕТ) | Форма контроля (За, ЗаО, Эк <sup>1</sup> ) | Наименование дисциплины (№ семестра) | Количество часов (ЗЕТ) | Форма контроля (За, ЗаО, Эк) | Форма контроля                                | Оценка (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично) |
|          |                                                         |                        |                                            |                                      |                        |                              |                                               |                                                      |
|          |                                                         |                        |                                            |                                      |                        |                              |                                               |                                                      |

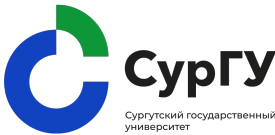
Перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах / академическую задолженность, подлежащих сдаче:

| №<br>п/п | Наименование дисциплины (№ семестра) | Количество часов (ЗЕТ) | Вид аттестации |                 |                                  |                       | Ф.И.О. преподавателя |
|----------|--------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
|          |                                      |                        | Экзамен        | Зачет (За, ЗаО) | Курс. раб. (проект) <sup>2</sup> | К/р, Л/р <sup>3</sup> |                      |
|          |                                      |                        |                |                 |                                  |                       |                      |
|          |                                      |                        |                |                 |                                  |                       |                      |

<sup>1</sup> - зачет, зачет с оценкой, экзамен соответственно

<sup>2</sup> - курсовая работа (проект)

<sup>3</sup> - контрольная работа, лабораторная работа соответственно

|                                                                                   |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25             |               |
|                                                                                   | Порядок восстановления обучающихся | Редакция № 1  |
|                                                                                   |                                    | стр. 22 из 25 |

продолжение Приложения 4

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аттестационная комиссия рекомендует:                                                                                                                                  |
| (фамилия, имя, отчество)                                                                                                                                              |
| перевести / не перевести / восстановить / не восстановить/ допустить к обучению по окончании академического (иного) отпуска на направление подготовки / специальность |
| (код и наименование направления подготовки / специальности)                                                                                                           |
| (направленность (профиль) / специализация образовательной программы)                                                                                                  |
| на                                                                                                                                                                    |
| (курс обучения, номер семестра)                                                                                                                                       |
| форма обучения                                                                                                                                                        |
| (очная, очно-заочная, заочная)                                                                                                                                        |
| основа обучения                                                                                                                                                       |
| (бюджетная или с оплатой стоимости обучения)                                                                                                                          |
| установить срок ликвидации академической разницы / задолженности в пределах 1 (одного) календарного года с даты восстановления <sup>4</sup>                           |
| для прохождения государственной итоговой аттестации <sup>5</sup>                                                                                                      |
| (сдачи государственного экзамена и / или подготовки и / или защиты ВКР)                                                                                               |

Ознакомлен

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента на перевод/восстановление)

Директор

(должность, наименование института)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

аттестационной комиссии:

(подпись)

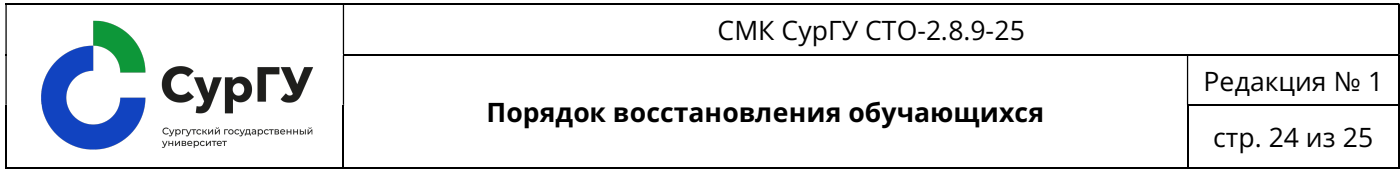
(инициалы, фамилия)

<sup>4</sup> - претендентам на перевод / восстановление / допуск к обучению по окончании академического (иного) отпуска для продолжения обучения;

<sup>5</sup> - претендентам на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

## Лист регистрации изменений

[illegible]



|                                                                                                                                         |                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>СурГУ</b><br>Сургутский государственный университет | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |                               |
|                                                                                                                                         | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1<br>стр. 24 из 25 |

|                                                                                                                                         |                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>СурГУ</b><br>Сургутский государственный университет | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |                               |
|                                                                                                                                         | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1<br>стр. 24 из 25 |

|                                                                                                                                         |                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>СурГУ</b><br>Сургутский государственный университет | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |                               |
|                                                                                                                                         | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1<br>стр. 24 из 25 |

|                                                                                                                                         |                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>СурГУ</b><br>Сургутский государственный университет | СМК СурГУ СТО-2.8.9-25                    |                               |
|                                                                                                                                         | <b>Порядок восстановления обучающихся</b> | Редакция № 1<br>стр. 24 из 25 |

**Лист ознакомления**

[illegible]

