

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 09:40:43
Уникальный идентификатор:
e3a58f5e001762674b54f4998099d3d6bfdcf836



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ ПСП-5.12-23

**Положение об отделе технической
эксплуатации и обслуживания**

Редакция № 1

стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СурГУ С.М. Косенок

« 20 » марта 2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ**

ПСП-5.12-23

ВЗАМЕН: ПСП-4.03-20

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.		17.03.2023
И.о. начальника юридического отдела	Потапова Ю.С.		17.03.2023
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е.Л.		17.03.2023

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела технической эксплуатации и обслуживания	Линёв А.С.		17.03.2023
--	------------	--	------------

г. Сургут – 2023

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Отдел технической эксплуатации и обслуживания (далее – ОТЭиО, Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование подразделения – Отдел технической эксплуатации и обслуживания, сокращённое – ОТЭиО.

1.3. Отдел создан приказом ректора № 384 лс-о от 09.07.2021 «Об изменениях в штатном расписании».

1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательном порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник ОТЭиО, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке на основании приказа ректора по результатам собеседования.

1.5. В своей деятельности ОТЭиО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя» (вместе с «Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»);
- Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» (вместе с «Правилами устройства электроустановок»);
- Приказом Министерства труда Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказом Министерства труда Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Правила по охране труда при работе на высоте»;
- Приказом Министерства труда Российской Федерации от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»;
- «СП 60.13330.2016. «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Программой развития Университета;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 3 из 10

- Коллективным договором СурГУ;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- РСУОТ «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»;
- СТО-5.13.2 «Распорядительные и информационно-справочные документы. Требования»;
- СТО-5.14.2 «Табель учета использования рабочего времени»;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по безопасности;
- решениями Учёного совета СурГУ, Совета по качеству;
- настоящим Положением.

1.6. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.

1.7. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 календарных дней) начальника Отдела его функции исполняет один из работников Отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника ОТЭиО, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штат ОТЭиО утверждаются приказом ректора СурГУ с учётом объёма работ и особенностей производственной деятельности. Начальник Отдела организует работу указанных ниже групп:

2.2. Группа по обслуживанию систем вентиляции и дымоудаления:

- инженер по вентиляции (все категории);
- слесарь КИПиА (контрольно-измерительных приборов и автоматики) 6 разряда;
- слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 5 разряда.

2.3. Энергетическая группа:

- инженер-энергетик 2-й категории;
- электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда.

2.4. Группа по обслуживанию инженерных систем:

- инженер по эксплуатации оборудования;
- слесарь-сантехник 6-го разряда;
- слесарь-ремонтник 6-го разряда;
- электросварщик ручной сварки 6-го разряда;
- токарь 6-го разряда.

2.5. Сектор по обеспечению круглосуточного контроля систем жизнеобеспечения Университета:

- заведующий;
- инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования (все категории);
- электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда;
- слесарь-сантехник 6 разряда.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 4 из 10

3. Цели и задачи

3.1. Целью работы Отдела является осуществление деятельности по технической эксплуатации и обслуживанию вверенного Отделу оборудования Университета (см. п. 4.2.) и участие в исполнении управленческих решений руководства по вопросам технического обеспечения деятельности Университета.

3.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие основные задачи:

- содержание в технически исправном и работоспособном состоянии оборудования СурГУ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, а также правилами и нормами электробезопасности;
- ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ОТЭиО;
- обеспечение качественного и своевременного технического обслуживания оборудования;
- организация оперативно-производственного планирования на основе Плана работ ОТЭиО, утверждённого в установленном порядке;
- качественное и своевременное решение технических вопросов и выполнение заданий руководства СурГУ;
- проведение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций;
- обеспечение и совершенствование технической и технологической подготовки основной производственной деятельности, внедрение новой техники и технологий;
- создание безопасных и благоприятных условий труда;
- обеспечение и организация производственной деятельности Отдела.

3.3. Сектором по обеспечению круглосуточного контроля систем жизнеобеспечения Университета выполняются следующие задачи:

1) инженером по эксплуатации теплотехнического оборудования:

- ведение безопасного, надёжного и экономичного режима работы систем вентиляции в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок с соблюдением требуемых гидравлических и тепловых режимов работы систем.

2) электромонтером по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-го разряда:

- обеспечение бесперебойной работы электрооборудования СурГУ.

3) слесарем-сантехником 6-го разряда:

- контроль работы автоматической станции пожаротушения.

4. Функции и полномочия

4.1. Отдел участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 5.2. Управление инфраструктурой и производственной средой;
- 5.3. Управление административно-хозяйственной деятельностью;
- 5.10. Управление материально-технической базой;
- 5.11. Техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- 5.12. Охрана труда и техника безопасности.

4.2. Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами наделён полномочиями по осуществлению технической эксплуатации и обслуживания вверенного оборудования Университета. Перечень вверенного оборудования, обслуживаемого ОТЭиО в СурГУ:

- центральный и индивидуальные тепловые пункты;
- системы горячего и холодного водоснабжения;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 5 из 10

- системы водоотведения (бытовая и ливневая канализация);
- системы отопления;
- системы противопожарного водопровода;
- системы вентиляции, диспетчеризации и противодымной защиты;
- системы вводного распределительного устройства;
- системы дизель-генераторной установки (WILSON 500 kWA);
- системы аварийных вводов резервов;
- системы рабочего и аварийного освещения;
- системы наружного и фасадного освещения;
- системы бытовых розеточных групп;
- системы силовых кабельных линий;
- лифты и подъёмные платформы для инвалидов.

4.3. Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие функции:

в рамках выполнения задачи «Содержание в технически исправном и работоспособном состоянии оборудования СурГУ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, а также правилами и нормами электробезопасности»:

- обеспечение бесперебойной и технической правильной эксплуатации и надёжной работы оборудования, содержание его в работоспособном состоянии на требуемом уровне;
- ведение безопасного, надёжного и экономичного режима работы систем вентиляции в соответствии с требованиями правил эксплуатации с соблюдением требуемых гидравлических и тепловых режимов работы систем;
- обеспечение и поддержание исправного состояния оборудования и готовности систем вентиляции к пуску в автоматическом режиме управления с диспетчерского пункта;
- обеспечение бесперебойного снабжения СурГУ электроэнергией;
- поддержание инженерной инфраструктуры в технически исправном и работоспособном состоянии;

в рамках выполнения задачи «Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ОТЭиО»:

- обеспечение правильного ведения технической документации на оборудование, а также документации по охране труда и промышленной безопасности, предусмотренными соответствующими правилами;
- разработка, составление и контроль исполнения технических заданий на оказание услуг по обслуживанию объектов СурГУ, оказываемых сторонними организациями по контрактам, непосредственно по направлению деятельности;
- оформление заявок на приобретение и поставку материалов и запасных частей, поставляемых в рамках контрактов и необходимых для эксплуатации оборудования;
- разработка инструкций и другой технической документации;
- составление и оформление технической и отчётной документации;

в рамках выполнения задачи «Обеспечение качественного и своевременного технического обслуживания оборудования»:

- своевременное и качественное обслуживание и ремонт основных элементов инженерных систем (см. п. 4.2) Университета;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 6 из 10

- планирование и организация своевременного ремонта и обслуживания вверенного ОТЭиО технического оборудования, контроль над качеством их проведения, приёмка выполненных ремонтных работ и услуг;
- проведение периодических испытаний, проверки эффективности работы систем вентиляции и дымоудаления на соответствие данным нормативно-технической документации;
- подготовка систем теплоснабжения и холодоснабжения вентиляционных установок к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями норм и правил;
- организация работ со сторонними организациями, привлекаемыми для проведения технических обслуживаний и ремонтов, обеспечение их необходимой технической документацией, имеющейся в СурГУ;
- привлечение сторонних организаций для составления проектно-сметной документации;

в рамках задачи «Организация оперативно-производственного планирования на основе Плана работ ОТЭиО, утверждённого в установленном порядке»:

- разработка графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, а также планирование и проведение ремонтно-профилактических работ;
- разработка нормативных документов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды;

в рамках выполнения задачи «Качественное и своевременное решение технических вопросов и выполнение заданий руководства СурГУ»:

- организация консультаций по решению отдельных технических вопросов;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета;
- контроль за качеством работ по монтажу оборудования; правильностью использования и хранения оборудования;
- своевременное решение технических вопросов и выполнение заданий руководства Университета;

в рамках выполнения задачи «Проведение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций»:

- расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению;
- проверка и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, оборудования на объектах Университета;
- запрещение работы на неисправном оборудовании;
- остановка работы оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая с последующим уведомлением об этом вышестоящего руководства и органов Ростехнадзора;

- остановка производства работ при нарушении установленной технологии, правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны окружающей среды;

в рамках выполнения задачи «Обеспечение и совершенствование технической и технологической подготовки основной производственной деятельности, внедрение новой техники и технологий»:

- разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов СурГУ и контроль за их рациональным потреблением;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 7 из 10

- подготовка предложений по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной автоматизации технологических процессов;
- организация работ по повышению надёжности и долговечности оборудования;
- определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта, и установление очерёдности производства ремонтных работ;
- проведение мероприятий по экономии и рациональному распределению энергии;
- разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным;

– мониторинг состояния и модернизация вверенных инженерных систем;

в рамках выполнения задачи «Создание безопасных и благоприятных условий труда»:

- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации оборудования. Контроль за их реализацией;

– осуществление технического контроля за монтажными и электромонтажными работами;

– организация производственной деятельности в соответствии с требованиями организации труда, правилами техники безопасности;

– соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования, теплооборудования и инженерных систем;

в рамках выполнения задачи «Обеспечение и организация производственной деятельности Отдела»:

– ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– визирование документов, относящихся к компетенции Отдела;

– принятие решений о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования;

– обеспечение защиты сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, персональных данных, конфиденциальности информации, касающейся деятельности СурГУ, доступ к которым был получен сотрудниками ОТЭиО в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.4. Сектор по обеспечению круглосуточного контроля систем жизнеобеспечения Университета в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

в рамках выполнения задачи «Ведение безопасного, надёжного и экономичного режима работы систем вентиляции в соответствии с требованиями правил эксплуатации с соблюдением требуемых гидравлических и тепловых режимов работы систем»:

– контроль исправного состояния оборудования и готовности систем вентиляции к пуску в автоматическом режиме управления с диспетчерского пункта;

– участие в проведении периодических испытаний;

– проведение оперативных переговоров с теплоснабжающей организацией (ГТС);

– мониторинг и контроль параметров температуры и давления теплоносителя в центральном тепловом пункте (далее – ЦТП) (для систем вентиляции, теплоснабжения и горячей воды);

– мониторинг и контроль параметров температуры и давления теплоносителя систем вентиляции в блоках «А», «Б», «Г» и Учебном корпусе;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 8 из 10

– проведение регулировочных мероприятий в ЦТП, препятствующих созданию неблагоприятных условий (выравнивание давления механическим путем);
– работа с обслуживающей организацией в пределах диспетчерской и ЦТП;
в рамках выполнения задачи «Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования СурГУ»:

- выполнение ежедневных обходов, осмотров и осуществление надзора за техническим состоянием и безопасной работой электрооборудования;
- включение, отключение, оперативное переключение электроустановок и электрооборудования;
- переключение вводов ВРУ в электрощитовой;
- контроль токовых нагрузок в максимальные и минимальные часы;
- проведение оперативных переговоров с электроснабжающей организацией (СГЭС);
- выявление причин преждевременного износа электрооборудования и электроустановок, принятие мер по их предупреждению и устранению.

в рамках выполнения задачи «Контроль работы автоматической станции пожаротушения»:

- выполнение ежедневных обходов, осмотров и надзора за техническим состоянием и безопасной работой автоматической станции пожаротушения (далее – АСП);
- круглосуточный контроль параметров работы АСП в автоматическом режиме;
- проведение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций с АСП.

4.5. Всем сотрудникам Сектора в течение смены (24 часа) покидать здание Главного корпуса Университета категорически запрещено.

5. Ответственность

5.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействия и связи подразделения

6.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 9 из 10

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения	– план работы Отдела на год; – ежеквартальный отчет
Проректор по безопасности	– распоряжения	– предложения по улучшению деятельности Отдела
Учёный совет СурГУ, Совет по качеству	– выписки из протоколов заседаний Учёного совета	– отчёт о выполнении решений
Административный отдел	–	– запросы коммерческих предложений; – письма
Отдел кадров	– формы документов для заполнения; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки
Отдел менеджмента качества образования	– копии документов СМК, связанные с деятельностью Отдела	– проекты документов СМК; – служебные записки
Отдел труда и заработной платы	–	– проекты должностных инструкций; – служебные записки
Отдел организации закупок	–	– документы для проведения закупок
Иные структурные подразделения	– служебные записки; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей	– служебные записки; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей
Внешние организации	– письма; – акты и счета	– техническая документация на проведение ремонтов и обслуживание оборудования

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП- ПСП-5.12-23	
		Положение об отделе технической эксплуатации и обслуживания	Редакция № 1
			стр. 10 из 10

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				