Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 14:52:39
Уникальный программный ключ:
e3a68f5e...b2674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, председатель приемной комиссии С.М. Косенок

_____

«_11__»____мая_____ 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ И СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

СТО-2.10.7-22

ПРИНЯТО Учёным советом «_21__»____апреля_____ 2022 г., протокол № _7

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		12.04.2022
Председатель Студенческого совета	Отепов Р.С.		12.04.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		12.04.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		12.04.2022

СОСТАВИЛ:

Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		12.04.2022

г. Сургут – 2022

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Общие положения 4
4. Информирование о приеме на обучение 5
5. Прием документов 6
6. Зачисление обучающихся 6
Приложение 1. Форма заявления о зачислении 9
Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных 10
Лист регистрации изменений 12
Лист ознакомления 14

Перечень используемых сокращений:

ДПО – программа дополнительного профессионального образования
НМО – непрерывное медицинское образование
СТО – стандарт организации

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению работникам центра непрерывного медицинского образования (далее – Центр НМО), медицинского колледжа и профессорско-преподавательскому составу медицинского института СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
– СТО-2.10.4 «Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
– ПСП-2.13 «Положение о медицинском институте»;
– Иных документов, утвержденных СурГУ.

3. Общие положения

3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования медицинского института, медицинского колледжа (далее – программы ДПО) в СурГУ принимаются:
– граждане Российской Федерации, получившие высшее или среднее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, предоставившие документы о высшем образовании и документы, подтверждающие квалификацию;
– иностранные граждане.
3.2. К освоению программ ДПО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено следующими документами об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):
– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
– документ установленного образца об уровне образования и о квалификации.
3.3. Прием на обучение по программам ДПО в СурГУ осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации).
3.4. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается ректором с учетом требований к условиям реализации программ ДПО, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании запросов медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.
3.5. При реализации программы ДПО в СурГУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании

различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.6. При приеме на обучение по программам ДПО СурГУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Для ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации университета (с приложениями) СурГУ, учебно-календарным планом реализации ДПО, Центр НМО размещает данные документы на официальном сайте по адресу: http://www.surgu.ru.

4.2. Аннотации на рабочие программы ДПО, реализуемые медицинским институтом СурГУ, размещены на официальном сайте СурГУ в разделе «Дополнительное профессиональное образование» по адресу http://www.surgu.ru/programmy-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniya/kursy-povysheniya-kvalifikatsii, где аннотация на программу ДПО включает:

- сведения об авторе программы;
- цель программы;
- срок обучения;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- вид выдаваемого документа;
- категория слушателей;
- полученные знания, умения, навыки;
- контактная информация о кураторе цикла.

4.3. Центр НМО на информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные СурГУ самостоятельно;
- информация о сроках проведения циклов;
- информация о перечне документов, необходимых для прохождения ДПО;
- график проведения цикла с указанием места, времени проведения занятий и ответственного за проведение цикла;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

4.4. На сайте медицинского колледжа СурГУ, в разделе ДПО по адресу https://go.surgu.ru/dpomedcollege размещена следующая информация:

- учебно-календарный план;
- перечень программ ДПО;
- сроки проведения курса;
- продолжительность курса и его стоимость;
- перечень документов, необходимых для обучения по программе ДПО;
- образец выдаваемых документов;
- контактная информация.

5. Прием документов

5.1. Прием в СурГУ на программы ДПО осуществляется по личному заявлению граждан / юридических лиц без вступительных испытаний.

5.2. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложение пакета необходимых документов:

– заявление-анкету (Приложение 1);
– копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
– копию диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании;
– копию документов о повышение квалификации, копию документа об уровне образования и квалификации;
– копию сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
– документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет (копия трудовой книжки, заверенная специалистами отдела кадров);
– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
– согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.3. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
– с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.
2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

5.4. При поступлении в СурГУ из поданных документов формируется личное дело поступающего и хранится в соответствие с номенклатурой дел.

5.5. Структурные подразделения СурГУ, реализующие программы ДПО, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных**,** а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

5.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего учебного года.

5.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы до начала проведения цикла.

6. Зачисление обучающихся

6.1. Зачисление поступающих в СурГУ на обучение по программам ДПО осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе после подачи личного заявления с

приложением необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации и внесения оплаты за обучение.

6.2. Основанием для заключения договора является заявление, подаваемое от имени Заказчика.

6.3. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора и расчёта части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату Заказчику. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется до даты, указанной в приказе об отчислении.

6.4. Возврат части оплаченной стоимости услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора, платёжного документа, реквизитов расчетного счета, на который производится возврат денежных средств. В договоре и платёжном документе должны совпадать сведения о плательщике и Заказчике по договору. Заявление на возврат денежных средств подаётся лицом, оплатившим образовательные услуги. По трехсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения.

6.5. В случае если обучающийся не приступил к занятиям, оплаченная стоимость образовательных услуг в данном периоде, должна быть возвращена Заказчику в полном объёме по его личному письменному заявлению с подтверждением факта неполучения образовательных услуг директором института / директором медицинского колледжа Университета.

7. Прием иностранных граждан

7.1. Прием в СурГУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по программам дополнительного профессионального образования медицинского института, медицинского колледжа (далее – программы ДПО) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и федеральными законами.

7.2. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют документы указанные в пп. 5.2, и документы подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.3. Подтверждающим документом является - официальный ответ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Рособрнадзор) на запрос иностранного гражданина «о допуске к профессиональной деятельности». В случае признания эквивалентности (нострификации) документа об образовании, полученного в иностранном государстве, иностранный гражданин представляет в дополнении к пп. 5.2:

– нотариально заверенную копию диплома (с приложением) о высшем (среднем) профессиональном образовании, с переводом на русский язык

– нотариально заверенную копию диплома/удостоверения о послевузовской профессиональной подготовке, подтверждающей квалификацию, с переводом на русский язык.

– нотариально заверенную копию трудовой книжки, с переводом на русский язык

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют документы указанные в пп. 5.2, а также оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:

– документ, подтверждающий гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР (удостоверение личности гражданина РСФСР или паспорт гражданина РСФСР, а до их получения – свидетельство о рождении или иной документ, содержащий указание на гражданство лица);

– документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

– документ, подтверждающий родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников (свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родство;

– документ, подтверждающий проживание за рубежом – для всех указанных лиц если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении
Заявление о зачислении

Проректору по УМР СурГУ
И.О.Ф.

Фамилия _____Имя_____
Отчество_____ дата рождения «____» _____ _____ г.
Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____
Область_____ Район_____
Город_____ Поселок_____
Ул._____ Дом_____ Корпус___ Кв.____
Телефон: домашний _____, сотовый _____ .
Паспорт: серия _____номер_____выдан_____ «____» _____ _____ г.
Окончившего (ей) в _____ г. _____
_____
города _____, диплом: серия _____ №_____
В настоящее время работаю в (название организации)_____
в должности _____
_____

E-mail _____Тел _____

Подтверждаю подлинность предоставленных документов для обучения _____
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации:_____
_____ _____ - _____ ак.ч.
(название программы)

Дата_____ Подпись заявителя_____

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) _____
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": _____
подпись

Приложение 2

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«_____» _____20____ г.

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

слушатель программы ПП /КПК _____
_____
(программа дополнительного профессионального образования

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством;

2. оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта;

3. перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями;

4. субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;

- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды;

5. субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.);

6. обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока;

7. при поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок;

8. настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я,_____
_____ подписываю настоящее Соглашение по своей воле и в своих интересах. **Субъект:**
Ф.И.О. _____
_____
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: серия _____
номер _____, выдан _____
_____
_____
Дата: «____» _____ 20___г.
Подпись:_____/_____/
(Ф.И.О.)

Оператор:
бюджетное учреждение
высшего образования Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Сургутский государственный
университет»
Адрес: Российская Федерация, 628412,
ХМАО-Югра,
г. Сургут,
ул. Ленина, д. 1

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись